

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)
(МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково))**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания трудового
коллектива
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Протокол №2 от «06» 11.2020

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Профсоюзного комитета
Протокол № 20 от 06.11.2020
Председатель *Кузнецова Г.А.*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Е.М. Вороная
Приказ № 49/1 от «06» 11.2020



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст. 26), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково), (далее – учреждение).

Общее собрание коллектива является формой самоуправления Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной и организационно-хозяйственной деятельности.

1.2. В состав Общего собрания входят все члены трудового коллектива Учреждения.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников и вспомогательный персонал.

1.4. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические рекомендации Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления. Решение Общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

II. Задачи и содержание работы Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Главными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- реализация государственно-общественных принципов управления Учреждением образования;
- ориентация деятельности трудового коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение и согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.2. Общее собрание осуществляет следующие функции:

- принимает Устав Учреждения, изменения Устава, представляет его на утверждение Учредителю;
- обсуждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждает основные направления развития Учреждения;
- решает вопросы социальной поддержки работников Учреждения, охраны труда;
- избирает представителей от работников в Комиссию по трудовым спорам;
- другие мероприятия, входящие в компетенцию Общего собрания трудового коллектива.

III. Состав Общего собрания и порядок работы.

3.1. В состав Общего собрания входят все члены трудового коллектива Учреждения, включая совместителей.

3.2. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

3.3. В необходимых случаях на заседания Общего собрания приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется директором Учреждения.

- 3.1. Трудовой коллектив избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
- 3.2. Заседания Общего собрания созываются по мере необходимости, но не реже 1 – го раза в год.
- 3.3. О проведении заседания Общего собрания коллектив информируется не позднее, чем за 2 дня, через вывешивание объявления с указанием даты, времени и основных вопросов, выносимых на повестку дня.
- 3.4. Решения Общего собрания имеют силу, если в его работе принимают участие более половины работников, для которых Учреждения является основным местом работы.
- 3.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.
- 3.6. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.
- 3.7. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам трудового коллектива на последующих заседаниях Общего собрания.
- 3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются директором, председателем профкома и секретарем Общего собрания.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Протокол Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается.
- 4.4. В конце учебного года протоколы Общего собрания сброшюровываются, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту от руководителя руководителю.

Рассмотрено на заседании Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 2 от « 06 » ноября 2020 года