УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)
(МБУДОДШИ им. Е.Д.Поленовой (г.Хотьково))

ПРИНЯТО
на заседании Профсоюзного комитета
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
Протокол №20 от «06» 11.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДОДШИ им.Е.Д.Поленовой (г.Хотьково)
_____ Е.М. Вороная
Приказ № 49/1 от «06» 11.2020

Положение
о порядке ознакомления с учебно-программной документацией и другими локальными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее Положение о Порядке ознакомления с учебно-программной документацией и другими локальными актами (далее – Положение), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств имени Елены Дмитриевны Поленовой (г.Хотьково) (далее-Учреждение)

2. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимсяпредоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

3. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с Уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. В соответствии с номенклатурой дел Учреждения первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения, хранятся в кабинете директора Учреждения.

6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, документы, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения, вывешиваются в помещении Учреждения в общедоступном месте на информационных стендах.

7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Учреждения, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, документы, перечисленные в пунктах 2, 3, 4 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Учреждения.

8. Ознакомление с документами Учреждения, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Положения, происходит при приеме на обучение в Учреждение.

9. При приеме на работу в Учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (часть 3 статьи 68 ТК РФ);

- должностная инструкция;
- Правила внутреннего трудового распорядка (часть 3 статьи 68 ТК РФ);
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда (статья 135 ТК РФ);
- правила и инструкции по охране труда (статья 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст.87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Учреждение на работу, с документами должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

10. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путем прочтения документа.

11. Учреждением устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- размещение на официальном сайте Учреждения;
- факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников Учреждения);
- в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

Рассмотрено на заседании Педагогическом совете

Протокол № 2 от « 06 » ноября 2020 года